|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Yozgatbozokuni_logo.jpg | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | **Doküman No** |  |
| **İlk Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |
| **İŞİN ADI** | **TOPLAM SÜRE** |
| EBYS Kullanıcı Talepleri İş Akış Süreci | 1 Gün |
| **SORUMLULAR** | **İŞ SÜRECİ****BAŞLANGIÇ**Kullanıcıların E-posta ile tanımlanması / birim değişikliği / görev değişikliği oluşması durumlarında talep edilen değişiklik Fakültemizden Rektörlük Yazı İşleri birimine resmi yazı gönderilmek üzere hazırlanır.Fakülte Sekreteri tarafından H paraflandı mı?Eİmza için Dekanlık makamına sunulan evrak makamca onaylanır.Kayıtlanan evraklarPosta, Kurye, Fax veya Elektronik ortamda Kişilere, İlgili birimlere veya Kurumlara gönderilir.**BİTİŞ** |  |
| İlgili Memur |  |
| Fakülte Sekreteri |  Evrak eksiklikleri tamamlanmak üzere  reddedilir. |
| Dekanlık |  |
| İlgili Memur |  |
|  Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu |  Sistem OnayıBirim Kalite Temsilcisi | Yürürlük Onayı  Birim Amiri |



Hazırlayan Sistem Onayı Yürürlük Onayı Rektörlük Kalite Komisyonu Kalite Koordinatörü Rektör

Hazırlayan Sistem Onayı Yürürlük Onayı Fakülte Kalite Komisyonu Birim Kalite Temsilcisi Dekan