|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yozgatbozokuni_logo.jpg | SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | | | **Doküman No** |  |
| **İlk Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |
| **İŞİN ADI** | | | | | **TOPLAM SÜRE** |
| FAKÜLTE KURUL GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ | | | | | 1 GÜN |
| **SORUMLULAR**  Dekanlık | | **İŞ SÜRECİ**  BAŞLANGIÇ  Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.  ve yeri belirtilerek yazılı olarak imza karşılığı kurul üyelerine  tebliğ edilir.  tutanağı  imzalatılır.  Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?  E  Gündemin onaylanmasına geçilir.  Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?  E  Gündemdeki maddeler sırası ile görüşülerek karara bağlanır.  Yazımı tamamlanan kararlar onaylanır.  BİTİŞ | H  H | Toplantı iptal edilir.  Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır. | |
| Hazırlayan  Birim Kalite Komisyonu | | Sistem Onayı Birim Kalite Temsilcisi |  | Yürürlük Onayı Birim Amiri | |

