|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yozgatbozokuni_logo | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | **Doküman No** |  |
| **İlk Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |
| **İŞİN ADI** | | | **TOPLAM SÜRE** |
| Yurt Dışı Bilimsel Etkinlik İçin Görevlendirme İş Akış Süreci  15-20 gün | | |  |
| **SORUMLULAR İŞ SÜRECİ**  **BAŞLANGIÇ**  Öğretim elemanı yurt dışı bilimsel toplantılara (seminer, konferans, sempozyum vb.) katılmak için Yurt Dışı Görevlendirme Talep  Öğretim Elemanı Formunu onaylatmak üzere ve BAP Bozok sayfasında yer alan örnek başvuru dilekçesinde belirtilen diğer belgelerle birlikte en geç bir ay öncesinden Bölüm Başkanlığı'na başvuruda bulunur.  H  Bölüm Başkanlığı Başvuru Bölüm Başkanlığınca kabul edildi mi? Başvuru reddedilir.  E  Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı başvuru belgelerini onaylar.  Öğretim Elemanı Öğretim elemanı Yurt Dışı Görevlendirme Talep Formu  ve diğer başvuru belgeleriyle Dekanlığa başvurur.  H  Dekanlık Başvuru Dekanlıkça uygun görüldü mü?  E  Yolluk, yevmiye,  Personel İşleri Bilimsel toplantı süresi bir H Bilimsel toplantı süresi on H katılım ve H  haftadan kısa mı? beş günden uzun mu? konaklama ücreti  talep ediliyor mu?  E  E  E    H Yolluk, yevmiye, katılım ve  Personel İşleri konaklama ücreti talep ediliyor mu?  2547 sayılı kanunun 39. E  maddesine göre toplantıya  katılımın uygun görüldüğüne dair Dekanlıkça hazırlanan yazı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.  2547 sayılı kanunun 39.  maddesine göre Yönetim  Personel İşleri Kurulu Kararı alınır ve Rektörlük  Personel Daire Başkanlığına gönderilir.    Personel Daire H Başvuru Personel Daire Başkanlığı, BAP  Başkanlığı Birimi ve Rektörlükçe uygun görüldü mü? | | | |





Personel Daire Başkanlığı

H Başvuru Personel Daire Başkanlığı, BAP

Birimi ve Rektörlükçe uygun görüldü mü?

E

Başvuru reddedilir.

Personel Daire Başkanlığı

Rektörlükten, görevlendirmenin uygun görüldüğüne dair yazı gelir.

Personel İşleri Gelen yazı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.

**BİTİŞ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Birim Kalite Komisyonu | Birim Kalite Temsilcisi | Birim Amiri |