|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  buyuk.png | **SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ** | **Doküman No** |  |
| **İlk Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |
| **İŞİN ADI** | **TOPLAM SÜRE** |
| Yurt İçi Bilimsel Etkinlik İçin Görevlendirme İş Akışı | 3-30 Gün |
| **SORUMLULAR**Öğretim ElemanıBölüm BaşkanıÖğretim ElemanıDekanlıkPersonel İşleriPersonel İşleriPersonel İşleriDekanlıkPersonel Daire | **İŞ SÜRECİ BAŞLANGIÇ**Öğretim elemanı yurt içi bilimsel toplantılara (seminer, konferans, sempozyum vb.) katılmak için Yurt İçi Görevlendirme Talep Formu, bildiri özeti ve davet mektubu ile en geç 15 gün öncesinde Bölüm Başkanlığı'na başvuruda bulunur.Başvuru Bölüm Başkanlığınca kabul edildi mi?EBölüm Başkanı başvuru belgelerini onaylar.Öğretim elemanı Yurt İçi Görevlendirme Talep Formu ve diğer başvuru belgeleriyle Dekanlığa başvurur.Başvuru Dekanlıkça uygun Hgörüldü mü?EBilimsel toplantı süresi bir H Bilimsel toplantı haftadan kısa mı? süresi on beşgünden uzun mu?EEH Yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücreti talep ediliyormu?E2547 sayılı kanunun 39. maddesine göre toplantıya katılımın uygun görüldüğüne dair Dekanlıkça hazırlanan yazı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.2547 sayılı kanunun 39. maddesine göre Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir.H Başvuru Rektörlükçe uygun | H | H | Başvuru reddedilir.Yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücreti talep ediliyor mu?E | H |



Rektörlük Personel Daire Başkanlığına

gönderilir.

Personel Daire Başkanlığı

H Başvuru Rektörlükçe uygun

görüldü mü?

E

Başvuru reddedilir

Personel Daire Başkanlığı

Rektörlükten, görevlendirmenin uygun görüldüğüne dair yazı gelir

Personel İşleri

Gelen yazı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.

**BİTİŞ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Hazırlayan |  Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
| Birim Kalite Komisyonu | Birim Kalite Temsilcisi |  Birim Amiri |